

加入我们 | 博古睿北京招聘项目助理

我们所从事的工作：

博古睿研究院成立于2010年，我们以跨文化、跨领域、跨地区的思维方式，促进激发伟大的思想，来制定并推动出台长远的解决方案，应对21世纪面临的各种挑战。

博古睿研究院主要关注以下领域：[Renovating Democracy](#), [Universal Capital](#), [Future Humans](#), [The Planetary](#), 以及 [Antikythera](#)。研究院下设三个中心：总部[博古睿洛杉矶](#)、[博古睿北京](#)、[欧洲中心博古睿威尼斯](#)。

博古睿北京聚焦东西方对话，对影响人类变革的深刻变化开展跨文化、跨学科研究。中心的研究领域面向未来，主要关注“前沿科技与哲学”、“创意未来”、“古典智慧与行星治理”。北京大学博古睿研究中心（以下简称“中心”）于2018年12月19日正式成立。中心由北京大学和博古睿研究院共同发起，包括设立博古睿学者项目，举办政策研讨、学术讲座等，以及其他项目活动。

关于工作职位：

作为中心项目组的一员，你的工作将直接汇报给中心首席运营官。

我们希望你：

- 对博古睿研究院的工作有强烈的兴趣；
- 能从项目中获取知识和能力，跟随项目成长，将来成为相关领域的专业人士；
- 工作主动，具有团队合作精神，且能专业地看待自己的工作职责。

工作地点在北京，这是一份全职工作。

职责：

- 领衔项目，与相关领域的学者、政策建议人以及产业研究者合作
 - 组织领域相关的会议；与中心研究专员合作设计会议议题、组织方式、总结报告等；与办公室主任合作，负责与会议有关事务性工作；
 - 负责会议总结报告等过程管理工作，与中国中心的中文内容主管和洛杉矶中心的英文总编辑合作；
 - 为年度报告提供和项目相关的内容；
 - 参加与研究主题相关的其他机构组织的会谈。
- 协助设计、执行中心的传播规划
- 项目组的同事会在项目组织、执行方面互相帮助

工作要求：

- 具备解决问题的能力，可从事复杂利益相关方的管理工作
- 熟悉了解国际上和中国关于中心研究领域的走向、政策
- 具备出色的书面、口头沟通能力及人际交往能力
- 在相关领域有至少两年的工作经历
- 具备流利地道的中英文读写能力及口头表达能力
- 能够在快速变化的环境中开展工作，勇于开拓进取
- 相关领域的硕士学位优先，但非必须



你可以获得：

- 有市场竞争力的薪资，根据申请人的工作经验单独面谈
- 与生物技术、人工智能和思想伦理等领域的世界一流研究人员密切合作的机会
- 与博古睿研究院全球其他中心一起工作的机会

请在 **2025 年 3 月 3 日** 之前将求职信和简历发送至 chinacenter@berggruen.org

博古睿研究院是一个以提供平等机会为宗旨的工作平台。我们坚信拥有一个多元化工作团队尤为重要，不会因种族、肤色、血统、宗教、性别、国籍、性取向、年龄、婚姻状况、残障、性别认同或退伍军人身份而予以区别对待。如果你在行动方面有特殊需求，敬请告知我们。我们会根据你的经验和技能作出招聘决定。